



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 111

Del 13/01/2021

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### COPIA

N. 78 del Reg.

Data: 21/12/2021

**OGGETTO:** Autorizzazione all'utilizzo di personale comunale da parte di altro Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 per l'anno 2022.

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno VENTUNO (21) del mese di DICEMBRE alle ore 12.50, sotto la presidenza del prof. Vincenzo LUCIANO nella sua qualità di Vice-Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

PER RIUNIONE ORDINARIA (ART.4 REG. FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE)

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Rag. Marino Antonio</i>		X	Assegnati n.: 3
<i>Prof. Luciano Vincenzo</i>	X		In Carica n.: 3
<i>Sig.ra Martino Elvira</i>	X		Presenti n.: 2
			Assenti n.: 1
			Assenti i Signori:
			Rag. Marino Antonio -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale 21/12/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Bruno NICOLETTI [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale 21/12/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Bruno NICOLETTI [Finanziaria]

## La Giunta Municipale

### PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311, recita:  
*“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;*
- il comma 557 richiamato, si configura come norma speciale con valore derogatorio rispetto al principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente della P.A. espresso dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

### TANTO PREMESSO

**VISTO** che il Comune di CASTEL SAN LORENZO con nota prot. 5130 del 10/12/2021, acquisita al prot. 4087 del 15/12/2021, ha richiesto l'autorizzazione per mesi 6 (sei) decorrenti dal 01/01/2022, all'utilizzo per 18 ore settimanali del dipendente part-time di questo Comune ing. Vito BRENCIA, inquadrato nella categ. D;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta a condizione che l'utilizzo del predetto funzionario venga reso senza pregiudizio per l'orario di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 26/05/2014 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 311/2004;

**PRESO ATTO** che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49 comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dal responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché in ordine alla regolarità contabile, in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**ALL'UNANIMITA'** dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

## DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. **DI ESPRIMERE** nulla-osta all'utilizzo per 18 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo presso l'Ente di appartenenza, da parte del Comune di CASTEL SAN LORENZO, del dipendente comunale part-time ing. Vito BRENCIA, con decorrenza dal 01/01/2022 e per la durata di mesi 6 (sei);
3. **DI APPROVARE** la Convenzione disciplinante l'utilizzo del dipendente da sottoscrivere tra l'Ente di appartenenza e l'Ente utilizzatore, allegata al presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che nessun onere è posto a carico del bilancio del comune di Aquara;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed al Comune di CASTEL SAN LORENZO;
6. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, con separata votazione ad esito favorevole unanime;

\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto  
Vice-Sindaco  
F.to prof. Vincenzo LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE  
F.to



**PUBBLICAZIONE**

**La presente** deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 111 \_\_\_\_\_, in data 13/01/2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022



f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Amendola

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 28/01/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giovanni Amendola

**COMUNE DI AQUARA  
PROVINCIA DI SALERNO**

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 92 D.Lgs n. 267/2000 e art. 1 CO. 557 LEGGE N. 311/2004 DELL'ING VITO BRENCA DEL COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ..... la presente convenzione avente forza di legge tra le parti

TRA

Il comune di Castel San Lorenzo, CF ..... rappresentato dal SIG. Pasquale Vito Peduto, Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA di questo ente,

E

Il comune di Aquara, rapp.to dal sig. sig. .... in qualità di responsabile del servizio personale con l'ing. Vito Brenca, dipendente del Comune di Aquara, cat. D. ec. D.2. che controfirma il presente atto per accettazione;

**PREMESSO**

-che con nota prot. 5130 del 10.12.2021, inviata a mezzo pec, il Comune di Castel San Lorenzo chiedeva al Comune di Aquara la disponibilità a rilasciare il proprio *nulla-osta* al fine dell'utilizzazione dell'ing. Vito Brenca, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Aquara, assegnato all'utc, presso il comune di provenienza, in favore del Comune di Castel San Lorenzo, presso il quale lo stesso svolgerà attività lavorativa aggiuntiva alle ore settimanali ordinariamente già svolte nel Comune di Aquara, con orario lavorativo extra ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. n. 311/2004,

-che il comune di Aquara con deliberazione di Giunta Comunale n ..... del ..... ha concesso il richiesto *nulla-osta* all'utilizzazione, da parte del Comune di Castel San Lorenzo, del proprio dipendente Ing. Vito Brenca e l'ing. Vito Brenca han dato per le vie brevi la propria disponibilità;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART.1**

Il Comune di Aquara autorizza il Comune di Castel San Lorenzo, ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004, ad utilizzare in forma temporanea, il proprio dipendente ing. Vito Brenca, assunto a tempo indeterminato, "D", che si è reso all'uopo disponibile per 18 ore a settimana, a svolgere la propria attività presso il Comune di Castel San Lorenzo. Il Dipendente interessato ha prestato il consenso e, a tal fine, controfirma la presente convenzione.

**ART 2.**

La titolarità del rapporto di dipendenza organica e di lavoro è conservata in capo al Comune di Aquara a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio del dipendente autorizzato (assenze per malattia, permessi, congedi aspettative, etc.).

Per quanto attiene in particolare all'istruttoria degli atti e procedimenti in materia disciplinare e di contenzioso del lavoro, nonché di patrocinio legale, l'ente di provenienza parimenti acquisirà, ove necessario, i relativi elementi valutativi dall'ente utilizzatore.

Il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Le ferie, le aspettative ed i permessi retribuiti e non retribuiti sono concessi dall'ente di provenienza previa intesa informale con l'ente utilizzatore.

**ART.3**

Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di Aquara e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo.

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita di 48 ore settimanali, fermo restando che presso il Comune di Aquara dovrà essere rispettato l'orario di lavoro previsto già espletato.

Le ore lavorative rese dal dipendente presso l'ente utilizzatore, saranno accertate da detto ente mediante il proprio sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio, ai fini della relativa liquidazione dei compensi.

#### ART. 4

I giorni e l'orario di lavoro saranno concordati secondo le necessità dei due Enti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, l'attività lavorativa del dipendente ing. Vito Brenca oltre l'orario settimanale d'obbligo, avverrà alle seguenti condizioni:

- nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata media dell'orario di lavoro non deve superare le quarantotto ore settimanali, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs 66/2003, comprese le eventuali ore di lavoro straordinario;

- la prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore del Comune di Castel San Lorenzo dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;

-Le ferie, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito da lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, essendo precluso al Comune di Castel San Lorenzo di fruire delle prestazioni lavorative del dipendente quando lo stesso goda delle ferie concesse dal Comune di Aquara, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti.

#### ART. 5

Le Parti convengono che tutte le informazioni, procedimenti, dati tecnici di cui il dipendente autorizzato verrà a conoscenza nello svolgimento della prestazione lavorativa oggetto della presente convenzione sono da considerarsi riservati e, pertanto, non divulgati. In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di informazioni e dati. Le Parti, altresì, dichiarano che i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e di tutela della privacy.

#### ART. 6

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata di sei mesi salvo diversa volontà manifestata dalle parti (anche singolarmente), in relazione a sopravvenute esigenze e/o diversa valutazione di quelle esistenti..

L'eventuale recesso anticipato, preceduto da un congruo preavviso di 15 gg., sarà comunicato con nota formale dal soggetto recedente indirizzata al lavoratore ed al sindaco dell'altro ente.

Essa potrà essere rinnovata per espressa volontà dei competenti organi degli enti sottoscrittori della convenzione o risolta in qualsiasi momento in uno dei seguenti modi:

- a) scioglimento consensuale, con deliberazioni di entrambi gli Enti;
- b) recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni, con preavviso di almeno trenta giorni;
- c) volontà in tal senso manifestata formalmente dal dipendente

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso alla scadenza indicata

#### ART. 7

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### ART.8

Le Parti, danno atto dell'insussistenza di cause ostative e/o di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, nei confronti del dipendente autorizzato, il quale espressamente conferma, controfirmando la presente convenzione.

#### ART.9

Per il servizio prestato a favore del Comune di Castel San Lorenzo, all'interno del proprio orario di lavoro, all'ing. Vito Brenca spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli EE.LL. per la categoria/

posizione economica del medesimo, ec. D2, rapportato e riproporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore.

Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le imposte di legge per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Castel San Lorenzo, saranno corrisposti e versati mensilmente direttamente dal Comune di Castel San Lorenzo .

ART.10

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE di Castel San Lorenzo:

*Il Responsabile del personale* .....

PER IL COMUNE di Aquara

*Il Responsabile del personale* .....

*Il DIPENDENTE*

*ing. Vito Brenca* .....



